

Mode d'emploi pour organiser un colloque VFF

1/ Délégués de Région de GSF prennent contact avec en premier :

- La Déléguée Régionale aux Droits des Femmes (se renseigner auprès de la préfecture).
La DRDFE pourra si elle le souhaite prendre elle-même contact avec
 - a. Les Conseils Régionaux et Départementaux
 - b. L'ARS
 - c. La Municipalité

2/ Une fois la DRDFE d'accord avec le projet il faut constituer un comité de pilotage avec l'aide de la DRDFE constitué de représentants de :

- Plutôt le rôle de la DRDFE de contacter :
 - o l'ARS,
 - o la Préfecture (DDCS/DDDFE),
 - o Référentes Départementales,
 - o Assos de lutte contre les VFF,
 - o Observatoires des Maltraitements,
 - o Conseils Régionaux et Départementaux,
 - o Municipalités,
 - o Justice : Procureurs, Juges, Police, Gendarmerie
 - o Education nationale.
- Plutôt le rôle des délégués régionaux de GSF de contacter :
 - o Directions des Hôpitaux,
 - o Universitaires en Médecine et Maïeutique,
 - o Réseaux de Périnatalité,
 - o chefs de services de Gynécologie Obstétrique, de Médecine Légale,
 - o Collèges scientifiques de Gynéco-obstétriciens (CNGOF) de Sages-Femmes (CNSF)
 - o Ordres des Médecins des Sages-Femmes, etc..

3/ Demander oralement si les Institutions locales : CR, CD, ARS, Ville, Préfecture, DRDFE ; peuvent apporter une aide financière et de combien ?

- Si oui demander à chaque environ 5000 euros pour l'organisation du colloque, sachant que celui-ci reviendra à 20 000 € maximum.

4/ Avec le comité de pilotage, proposer d'organiser la réunion selon 3 axes : Programme du colloque ; Logistique et organisation du colloque ; financements.

a/ Programme

- Proposer un programme type
 - o 08H30 Ouverture - Discours des Politiques, ARS, Préfecture, CR, DRDFE
 - o 09H00 Introduction – GSF

 - o 1^{ère} session : les Chiffres de la violence
 - Le 4^{ème} plan interministériel de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes : contenu, enjeux, déclinaison territoriale

- Diffusion du film Anna, outil pédagogique mis à disposition et présenté par la MIPROF (*Mission interministérielle pour la protection des femmes victimes de violences*) - MIPROF
- 2^{ème} ou 3^{ème} session : Conséquences des VFF
 - Conséquences des violences sur la santé des femmes (Gynéco ou GSF)
 - Conséquences psychologiques, traumatismes (Psy Med Légiste)
 - Conséquences sur la santé des enfants (pédopsychiatre)
 - Table ronde avec les orateurs pour répondre aux questions
- Repas

On peut intervertir les sessions 2 et 3 Mais la 1 et 4 doivent rester en place !

- 3^{ème} ou 2^{ème} session : Rôle des professionnels
 - Le rôle de la police et de la gendarmerie
 - Les suites judiciaires des violences faites aux femmes (Proc, avocat...)
 - Rôle des médecins généralistes
 - Rôle des urgentistes
 - Rôle des sages-femmes : l'entretien prénatal précoce et le réseau (SF ou GSF)
 - Repérage des situations à risque médico-psycho-social en cours de grossesse (GSF+++)
 - Table ronde avec les orateurs pour répondre aux questions
- 4^{ème} session : Prise en charge en Réseau
 - L'accompagnement associatif 1
 - L'accompagnement associatif 2
 - Le fonctionnement en réseau (Référénte Départementale ou Assos leader)
 - Quelles actions peut-on mettre en œuvre (GSF)
 - Table Ronde sur les actions concrètes à mettre en œuvre
- Clôture 1 - GSF
- Clôture 2 - Droits des femmes et Politiques

Si possible fin du colloque à 16H30 17H00 selon les habitudes → la salle risque de se vider à partir de 16H30 ...

- Définir les orateurs, et un animateur (fil rouge) de la journée
- Temps des présentations 10 à 15 minutes max par présentation
- Ordre des orateurs et des tables rondes
- Définir pour chaque session un modérateur
- GSF peut fournir des topos (diaporamas) si besoin.

b/ Logistique et organisation du colloque

- Rechercher une salle pouvant accueillir entre 300 et 400 personnes (si possible gratuite)
- Timing :

- Début 08H00 pour installation ouverture des portes 08H30 début du colloque 09H00
- Fin 17H00 pour le colloque tout le monde est parti
- Réfléchir sur les frais de bouche :
 - café à l'accueil pour les orateurs
 - pause-café à 11H00 systématique
 - Pause repas à 13H00 à discuter si pause repas pour les participants
 - Pause repas pour les orateurs et les VIP systématiquement
 - Cocktail de l'amitié en fin de colloque à discuter
- Organiser le mode d'inscription au colloque : gratuite mais obligatoire (si possible via le réseau de périnatalité). Le plus simple par email par formulaire internet sur le site du réseau périnatal ou de la ville ou d'une assos... Il faut savoir qui va récupérer les inscriptions
- Organiser l'accueil des participants :
 - Au moins 3 personnes à définir qui ?
 - Emargement
 - Remise de la pochette aux participants, de la feuille d'évaluation à remettre en fin de colloque.
- Constitution de la pochette « participant » :
 - programme, un bloc note, un stylo, actes du colloque national de 2013 ou d'un autre colloque VFF, flyers des assos locales, flyers de GSF, une affiche du manifeste de GSF, un guide des adresses et numéros de téléphone utiles ...
- Organiser les présentations :
 - Accueil des orateurs
 - Badge nominatif pour chaque orateur
 - Pochette idem aux participants
 - Cadeau de remerciement à déterminer
 - Estrade
 - 1 pupitre + 1 micro pour l'orateur
 - (8 chaises + Table) ou (8 fauteuils + table basse)
 - 3 micros sur table pour les orateurs de la session
 - Chevalets avec les noms des orateurs
 - Retour vidéo pour les orateurs
 - Vidéo-projection
 - depuis un PC au bas de l'estrade (télécommande pour passer les diapos)
 - écran 1 ou 2 visibles de toute la salle
 - Captation :
 - Voir si possible d'avoir une saisie des actes ou un enregistrement du colloque. (pas obligatoire et seulement si ne coûte pas cher)
- Communication :
 - Faire une affiche annonçant le colloque (GSF)
 - Elaboration de la maquette de l'affiche
 - et de la maquette du flyers avec le programme sous forme imprimable et numérique
 - pour diffuser l'information par site web, FbK, emails etc...
 - Discuter si impression d'affiche du colloque (peu utile en pratique, une dizaine d'affiche A3 pour le jour du colloque.

- Discuter impression des flyers avec programme à mettre dans pochette des participants ou simples programmes imprimés sur feuille A4 ?
 - Penser à tous les moyens de diffuser l'information depuis tous les membres du Comité de Pilotage.
 - Stand GSF
 - Demander une table pour y déposer les flyers et autres support de communication de GSF
 - Bien le placer pour être sur un lieu de passage lors des pauses café etc...
 - Voir qui peut tenir le Stand pendant les pauses
- c/ Financements (sujet sensible)
- Demandes de subvention
 - Déterminer avec la DRDFE à qui demander et combien demander
 - Habituellement 5 000€ par subvention et après les bailleurs répondent ce qu'ils peuvent mettre
 - GSF propose de rédiger toutes les demandes institutionnelles de subventions (Cerfa) si la DRDFE ne s'y oppose pas
 - Des aides « privées » sont les bienvenues (voir de votre côté : labo ...)
 - Si GSF fait les demandes elle reçoit les fonds et les redistribue aux différents postes de dépenses. GSF assure aussi dans ce cas le rapport financier et narratif.
 - Dépenses attendues : entre 10 000 et 20 000 maximum.
 - Location de la salle + vidéo + micro + estrade + installation chaises 300... (2 à 6 000 €)
 - Frais de bouche pour 300 personnes + orateurs (passer par une société, compter entre 2 000 et 12 000 € selon ce vous souhaitez faire)
 - Frais de communication GSF (2 000 €)
 - Frais d'accueil (si hôtesse bouteilles d'eau etc...) + frais de pochettes participants + captation + badges + etc... 500 à 2 000 €)
 - Frais de transport logement des orateurs dont un administrateur de GSF (500 à 3 000 euros selon le nombre et la distance)
 - Les orateurs ne sont pas rémunérés normalement !
-

Modèle de lettre de prise de contact

Bonjour

Je me présente Prénom Nom, Sagefemme / Gynécologue-Obstétricien, délégué(e) régional(e) de Gynécologie Sans Frontières (GSF) pour la Région.

Pour GSF, j'ai en charge, l'organisation du Colloque Régional de Sensibilisation-Actions des Professionnels de Santé et de l'Action Sociale vis-à-vis des Violences Faites aux Femmes (VFF).

En effet, sous le haut patronage du Ministère de l'Action Sociale de la Santé et des Droits des Femmes, GSF organise des colloques dans les Régions sur les VFF sous la tutelle de la DRDFE, avec le soutien de l'ARS, des Institutions Territoriales et en partenariat avec les réseaux régionaux de lutte contre les VFF.

Plusieurs colloques ont déjà été organisés : à Lille (16 avril 2015), à Mayotte (2 juin 2015), à la Réunion (5 juin 2015), en Martinique (13 novembre 2015), en Guadeloupe (17 novembre 2015). D'autres sont en cours pour début 2016.

Par cette prise de contact nous souhaitons vous proposer de participer à l'élaboration d'un colloque VFF dans notre région/département.

L'objectif de ces colloques est d'initier une démarche avec des actions concrètes au niveau des professionnels de la Santé et de l'Action Sociale de la Région. Actions décidées par les « acteurs-décideurs » de la Région.

GSF propose une dizaine d'actions concrètes à mettre en place rapidement au niveau du monde de la Santé. Ces propositions sont à modifier, amplifier par les acteurs décideurs de la Région selon les spécificités de la Région.

En pratique l'aide de GSF sur l'organisation de ces colloques, peut s'effectuer à plusieurs niveaux, selon les besoins :

- Participation au Comité de Pilotage dirigé par la DRDFE, et composés de représentants locaux :
 - o De l'ARS, de la Préfecture (DDCS/DDDFE), des Référentes Départementales, des Assos de lutte contre les VFF, des Observatoires des Maltraitances, des Conseils Régionaux et Départementaux, des Municipalités, des Directions des Hôpitaux, des Universitaires en Médecine et Maïeutique, des Réseaux de Périnatalité, des services de Gynécologie Obstétrique, de Médecine Légale, des Collèges scientifiques de Gynéco-obstétriciens (CNGOF) de Sages-Femmes (CNSF) des Ordres des Médecins des Sages-Femmes, etc..

- Rédaction du programme scientifique
- Recherche des orateurs
- Participation physique au Colloque, présentation de topo
- Outils de communication (affiche, flyers, pochette des participants, publication des actes)
- Financement du colloque selon les subventions reçues (GSF n'étant pas bailleur, ne finance pas sur fonds propres)
- Rédaction de demandes de subventions (Cerfa) à l'ARS, le CG, le CR, Ministères, etc..

En vous remerciant par avance pour l'intérêt que vous porterez à ce projet, nous vous prions d'agréer nos salutations respectueuses et dévouées. Nous nous tenons à votre disposition pour toute information.

Signature :

Délégué(e) Régional de GSF

Adresse email :

Téléphone :

PS : des documents consultables sur notre site web, permettront de vous présenter ce que nous avons fait à Lille, à Mayotte et à la Réunion.

- Site : www.gynsf.org
- Page Facebook : <https://www.facebook.com/pages/Gyn%C3%A9cologie-Sans-Fronti%C3%A8res/282597332600>
- Pour aller directement sur les pages concernant les colloques déjà passés :
 - o <http://gynsf.org/colloque-violences-sante-des-femmes-mayotte-2-juin-2015/>
 - o <http://gynsf.org/colloque-violences-sante-des-femmes-st-denis-de-la-reunion-5-juin-2015/>
 - o <http://gynsf.org/colloque-national-violences-faites-aux-femmes-lille-16-avril-2015/>